

Mexican Society of Edmonton (MSE)

Sunday August 25th, 2019

Meeting Started at 12:00pm, call to order 12:05pm

10187 104 St NW Edmonton AB T5J 0Z9

<Texto en español en la segunda página>

Attendees: Sandra Q, Gilberto I, Cesar C, Erick E, Guadalupe C, Zenaido B.

Late arrivals: Arturo R.

Introductions: All the participants

Agenda Items:

Call to order: Arturo at 12:05pm

1 Introduction

1.1 President update

1.1.1 Legal update

Register as number registration, and the Name will be open to suggestions till Wednesday, August 28th. 2019 at noon

1.1.2 Framework draft

Meetings are to be held the first Wednesday of each Month starting Sept. 4, 2019 at 7pm

2 Event (MexIndependence Day)

2.1 Budget by Erick & Gilberto: tabled for approval to the next meeting **ANNEX 1**

2.2 Event activities by Sandra

Vendors guideline aims to highlight Mexican Independence day.

2.3 Volunteers update

We need the following volunteers; 2 door, 2 sales, 2 kitchen, 1 mc, 2 backstage

3 New volunteer members

3.1 Communications work-plan draft

The communications will be set up on 5 pillars; 1. Service and help to the community,

2. Events, 3. Communication with the community, 4. Institutional, & 5. Internal communication

Asistiendo: Sandra Q, Gilberto I, Cesar C, Erick E, Guadalupe C, Zenaido B.
Llegadas tardías: Arturo R.

Temas de la Agenda:

Llamada al orden: Arturo

1 introducción

1.1 Presidente anuncio

1.1.1 Legal

El registro se aa com un numero, y sugerencias de nombre serán aceptadas hasta el miércoles 28 de Agosto a mediodía.

1.1.2 borrador de marco de trabajo

Reuniones se harán el primer miércoles de cada mes empezando el 4 de septiembre del 2019 a las 7pm.

2 Evento (MexIndependence Day)

2.1 Presupuesto (*modificado y puesto para revisión en la próxima reunión*) **ANEXO 1**

2.2 Actividades del Evento

Se les hará hincapié a los vendedores de que resalten el día de la independencia.

2.3 anuncio de voluntarios

Aún se necesitan los siguientes voluntarios; 2 en puerta, 2 en ventas, 2 la cocina, 1 de animador, 2 detrás del escenario.

3 Nuevos miembros

3.1 Borrador del plan de comunicaciones

El plan de comunicaciones será construido en 5 pilares; 1 Servicios y ayuda a la comunidad, 2 Eventos, 3 comunicaciones con la comunidad, 4 institucional, & 5 comunicaciones internas

ANNEX 1 / ANEXO 1

Entertainment	Estimate	Actual	Tickets	Estimate	Actual
Mariachi	\$600.00		Donations (50)		-
Musician	\$250.00		Pre-sale (50x\$5) \$500	\$250.00	
DJ	\$250.00		Pre-sale (100x\$5) \$500	\$500.00	
Traditional Dance	\$250.00		General Admission (200x\$10)	\$2,000.00	
Water	\$20.00		Sponsors		
AV-Tech	\$100.00		Presenting (1)	\$1,500.00	
			Gold Sponsor (2x\$750)	\$1,500.00	
Venue			Silver Sponsor (3x\$500)	\$1,500.00	
Ukranian Center	\$1,400.00		Media Sponsor	(in-kind)	
Decoration	\$200.00		Decoration Sponsor	(in-kind)	
Cleaning	\$250.00		Entertainment Sponsor	(in-kind)	
Admin			Tables		
Volunteers recognition	\$250.00		Small table (10x\$50)	\$500.00	
Licenses \$200	\$500.00		Large table (6x\$75)	\$450.00	
Door Prizes	\$150.00		Large table (3x\$75)	\$225	
Advertising	\$100.00		Food table (3x500)	\$1,500.00	
Photographer	\$130.00		Drink Vendor (1x500)	\$500	
Website	\$50.00				
Total	\$3,020.00		Total	\$7,700.00	
After revision total	\$2,870.00		After revision Total	\$8,225.00	